

التقرير السنوي للإدارة لعام ٢٠٠٦م

الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا رسول الله صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه
ومن ولاة وبعد .

الخطط العامة :-

- (١) أحياء المناسبات الدينية كذكرى المولد النبوي الشريف وذكرى الإسراء والمعراج بمشاركة عدد من العلماء والدعاة داخل وخارج اليمن .
- (٢) إقامة صلاة الاستسقاء في مديريات الوادي بالتنسيق مع السلطة المحلية بالوادي .
- (٣) إقامة احتفالاً بمناسبة ذكرى الهجرة النبوية والرد على ما نشر من إساءة على نبينا سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم بالتنسيق مع منديات وادي حضرموت الثقافية الاجتماعية .
- (٤) القيام بإعداد كتاب التوضيح والتقريب لما يحتاجه الحاج والمعتمر وزائر النبي الحبيب صلى الله عليه وسلم جمعه الأستاذ عبدالرحمن عبدالله السقاف
- (٥) الإشراف على الوصايا الخاصة وحمايتها والرقابة عليها طبقاً لقانون الوقف الشرعي
- (٦) إدارة وتنظيم وحصر جميع الأعيان أوقاف التربة الصحية وحمايتها ووضع الخرائط والعلامات المميزة لها .
- (٧) حفظ جميع أصول وثائق أوقاف الوصايا والتربة الصحية في وسائل حفظ خاصة تمنع تلفها أو ضياعها وتسجيل هذه الأصول والوثائق بالسجلات المعدة لذلك .
- (٨) التواصل المستمر مع الأخوة في الإدارة العامة لمكتب وزارة الخدمة المدنية والتأمينات بالوادي سينون لمعرفة آخر المستجدات في الخدمة المدنية .
- (٩) متابعة إجراءات تظلمات الموظفين قرين تنفيذ الهيكل العام للأجور الجديد .
- (١٠) متابعة أصحاب المباني السكنية والتي يتم صرفها من قبل الإسكان في العهد السابق للتحلل في أراضي الوقف .
- (١١) متابعة كافة قضايا الأوقاف المنظورة أمام المحاكم والنيابة العامة .
- (١٢) متابعة تحصيل الإيجارات المتأخرة للمتخلفين عن تسديدها عن طريق النيابة العامة .
- (١٣) صيانة وترميم عدد من المساجد والمقابر بمديريات الوادي والصحراء .
- (١٤) إعداد الدراسات والتصاميم للمشاريع الاستثمارية كمدينة الأوقاف السكنية لذوي الدخل المحدود إضافة إلى عدد من المشاريع الاستثمارية الأخرى .
- (١٥) متابعة استلام حصص الوقف من المشاريع الاستثمارية المنفذة بكافة المديرية .
- (١٦) متابعة تنفيذ المشاريع الاستثمارية ومتابعة المستثمرين في المشاريع المتعثرة .
- (١٧) مخاطبة الوزارة بشأن المصحف الشريف المطبوع من قبل الوزارة .
- (١٨) متابعة إدخال إعانة عاملين جدد لمساجد مديريات الوادي والصحراء .
- (١٩) رفع التقارير الشهرية (نموذج رقم ٥٧) في أول أسبوع من كل شهر .

- (٢٠) رفع الموازنة المقترحة لعام ٢٠٠٧م خلال الفصل الثالث من عام ٢٠٠٦م في الموعد المحدد .
- (٢١) التسجيل والترحيل في اليومية والسجلات المساعدة لكافة الاستثمارات والتسويات .

المهام المنفذة من قبل المدير العام :-

- (١) القيام بالزيارات الميدانية للمناطق والمواقع التي تحصل فيها نزاعات وحل تلك المشاكل بالتنسيق مع الأقسام المختصة وأيضاً تفقد سير العمل في مكاتب المديرية .
- (٢) التواصل المستمر مع الوزارة لتنفيذ كافة المهام بشكل أفضل من خلال إطلاع الوزارة على كافة مجريات العمل وأخذ النصح والمشورة في ما يعترض المكتب من إشكالات .
- (٣) التنسيق مع السلطة المحلية بالوادي والصحراء بما يضمن حسن أداء المكتب لمهامه .
- (٤) مقابلة المواطنين يوم الأحد من كل أسبوع .
- (٥) مراقبة أداء عمل المكاتب الفروع بالمديرية بالتنسيق مع السلطة المحلية بالمديرية لما من شأنه رفع مستوى الأداء الوظيفي وتسيير مصالح المواطنين .
- (٦) الاجتماع بمدراء ورؤساء الأقسام بالمكاتب وشرح المهام وتقييم الأعمال المنفذة .
- (٧) حث كافة الأقسام بالمكتب على إنجاز الأعمال أول بأول وإنجاز مصالح المواطنين وتوجيه الإنذار واللوم على القسم المتقاعس في عمله .

تقرير إدارة شؤون المساجد

أولاً : النشاط العام للقسم :-

لقد وضعت خطة عام ٢٠٠٦م بهدف الإشراف والمتابعة المباشرة لأمر المساجد والمقابر من بناء وترميم وتزويدها بالمتطلبات وكذا متابعة العاملين بها .

ثانياً : المهام المنفذة كلياً :-

- (١) متابعة إجراءات البناء والترميم المقدمة للمكتب .
- (٢) إعادة طباعة تقويم الأذان لمدينة سيئون وذلك للطلب الموجود ونفاذ الكمية القديمة .
- (٣) طباعة تقويم الأذان الخاص بمدينة عمدة وضواحيها وتوزيعه عبر مدير عام المديرية .
- (٤) مخاطبة الوزارة بشأن بناء مساجد جديدة عدد (٢) مساجد .
- (٥) مخاطبة الوزارة بشأن المصحف الشريف المطبوع من قبل الوزارة .
- (٦) متابعة إدخال إعانة عاملين جدد لمساجد مديرية الوادي والصحراء .

ثالثاً المهام المنفذة جزئياً :-

- (١) النزولات العامة للمساجد .
- (٢) الإشكالات الموجودة في المساجد .
- (٣) حصر الجمع الغير مرخصة .

رابعاً : نسبة التنفيذ :-

على ضوء ما هو مخطط وحجم التنفيذ فأتنا نقدر النسبة بحوالي ٨٠ %

خامساً : النتائج العامة والمؤشرات الرقمية لأنشطة القسم :-

- (١) اعتماد توصيل وتسديد الكهرباء على المكتب بـ (٢٨) مسجد .
 - (٢) مخاطبة إدارة الكهرباء بخصوص توصيل التيار الكهربائي على حساب الأهالي لعدد (٩) مساجد .
 - (٣) مخاطبة إدارة المياه بخصوص توصيل المياه واعتماد التسديد على المكتب لعدد (١٥) مسجد
 - (٤) تم مخاطبة إدارة الأشغال العامة والطرق بشأن منح رخص بناء وتوسعة لعدد (٢١) مسجد
 - (٥) توزيع (٣٥) مكيف على بعض المساجد بالوادي والصحراء
- قضايا عالقة : قضية مسجد النور

تقرير السنوي لإدارة المشاريع

مما لا شك أن إدارة المشاريع والاستثمار تعتبر من الإدارات في المكتب التي تمثل أهمية بالغة لحجم المهام المناطة به سواء حيث تنمية الأوقاف لاستثمارات أراضيه وعقاراته أو من حيث القيام بترميم وصيانة المساجد وعقارات الأوقاف وصيانة المقابر وقد تم وضع خطة سنوية لهذا العام حيث بلغت نسبة التنفيذ (٧٠%) وتجدر الإشارة إلى أن هذا القسم قد تعرض في بداية هذا العام إلى جملة من الإرباكات صرفت اتجاهاته عن وجهتها الصحيحة ويرجع ذلك إلى جملة من المحددات والعوامل التي ترتب عليها آثار سلبية على وضع القسم من أهمها :-

- (١) التصرفات غير المشروعة في مواقع الاستثمار التي غلبت عليها روح المتاجرة .
- (٢) عدم الاهتمام بعملية الأرشفة والتوثيق .
- (٣) عدم وجود علاقة واضحة تنظم العمل مع متولي النظارات الخاصة .
- (٤) عدم الاهتمام بمتابعة تنفيذ المشاريع الاستثمارية وأسباب تعثرها .
- (٥) عدم التنسيق مع دائرة الشؤون القانونية لصياغة الاتفاقيات والتأكد من خلوها من الغبن للوقف .

أما في الأشهر الأخيرة من النصف الثاني من هذا العام فقد تم البدء في إعادة ترتيب أوضاع الإدارة وتم التركيز على ترتيب الوضع الداخلي والقضايا المستجدة والتكليفات الواردة والاستعداد للعام القادم . وفي ما يلي نتطرق بإيجاز عن الجوانب التالية :-

أولاً : الجانب الإداري :

مما لا شك فيه أن هذا الجانب يعتبر الركيزة الأساسية لتنظيم أي عمل ، ويعتبر القياس الذي يتم الاعتماد عليه لتحديد مقومات النجاح أو الفشل ، وعليه فقد تم العمل على الآتي :-

- (١) فتح سجل لترحيل وتبويب بيانات الاتفاقيات الاستثمارية .
- (٢) تم وضع مسودة خطة العام ٢٠٠٧ م .
- (٣) المطالبة بمهندس للإدارة .

ثانياً : الجانب المشاريع والاستثمارية :

لقد تم العثور على عدد من الاتفاقيات الاستثمارية ومن خلال الإطلاع عليها يلاحظ وجود غبن فاحش على الوقف من ناحية وسوء تصرف من ناحية أخرى وتحتاج بعضها إلى وقفة جادة لمعالجتها . أما فيما يتعلق ببناء بعض المساجد الجديدة فقد بلغ التزامه ذروته دون أن ترد هناك وقيات لتغطية تكاليف الاستهلاك والصيانة الأمر الذي يشكل غبن على الأوقاف في المستقبل ، أما فيما يتعلق بالمساجد القديمة والسقايات فإن الأمر يختلف سواء من حيث صيانتها أو إعادة بنائها فتستدعي الضرورة إلى التنسيق مع إدارة الثقافة والسياحة من الناحية الأثرية .

ثالثاً جانب الصيانة :-

تقوم هذه الإدارة بمتابعة ترميم وصيانة المساجد وعقارات الأوقاف والآلات الكهربائية حيث يوجد موظف مختص لهذا الجانب إلا أن عمله مقتصر على مدينة سيئون أما بقية المناطق فتقوم مكاتب الأوقاف والنظارة بمتابعة الصيانة ورفع مستندات التكاليف إلى الإدارة العام . كما أن هناك الكثير من أعمال الصيانة تتم من فاعلين الخير ولم يتم تقييمها . وقد تم طرح عدد من المشاريع لصيانة عدد من المساجد والمقابر وهي على النحو الآتي :-

- (١) استكمال تسوير مقبرة جوهر الشرقي .
- (٢) تسوير مقبرة تريس القديمة .
- (٣) تسوير مقبرة القطن .
- (٤) استكمال تسوير مقبرة بامخرمه بسيئون .
- (٥) بناء دورة المياه لمسجد جبران سيئون
- (٦) ترميم مسجد عبدالله بسيئون .
- (٧) بناء دور مياه لمسجد عبدالله بتريس .
- (٨) بناء دورة مياه لمسجد حنبل بسيئون .

تقرير إدارة الشؤون المالية

بكل احترام وتقدير نرفع لكم التقرير السنوي لعام ٢٠٠٦م وذلك استناداً على طلبكم بموجب خطاب رقم ٢٠٠٧/١١٨/٤٩ المحرر ٢٠٠٧/٢/١٣م وفقاً وأدناه :-

المهام المنفذة بشكل كامل :-

أولاً : الإيرادات :-

تم التحصيل من قبل المحصلين بالمركز والفروع (تريم - سيئون - شبام - القطن - حريضة) بتحرير سندات قبض ومن ثم إيداع كافة الإيرادات في حسابنا الجاري بالبنك المركزي اليمني فرع سيئون وقد بلغت الإيرادات خلال عام ٢٠٠٦م مبلغاً وقدره (٤٤.٤٥٤.٢٧٣) ريال وبأقل مما خطط بالموازنة المقترحة لعام ٢٠٠٦م حسب التفصيل أدناه :-

م	البيان	الإيراد الفعلي	المخطط له	العجز	الفائض
		.	.	.	-
		.	.	-	.
		.	.	.	-
		.	.	.	-
		.	.	.	-
	

واستناداً إلى البيان أعلاه ظهر عجز مبلغ (١٧.٩٥٩.٤٠٥) ريال كإيراد ونوجز أدناه ملاحظتنا كالاتي :-

- (١) ضعف المتابعة في كل الفروع وبدرجة أساسية فرع شبام .
- (٢) عدم متابعة إيرادات حريضة حيث لم يتم التحصيل خلال عام ٢٠٠٦ م .
- (٣) متابعة المحصلين بالتنسيق مع قسم الأعيان في تعزيز الإيرادات ومتابعة المتخلفين عن التسديد .

ثانياً: النفقات :-

()

-:

/ /

. . /	الفصل الأول :
. . /	الفصل الثاني :
. . /	الفصل الثالث :
. . /	الفصل الرابع :
<hr/>	
. . /	الإجمالي
. . /	
. . /	الإجمالي الكلي
<hr/> <hr/>	

المهام المنفذة :

- (١) رفع الحساب الختامي خلال الفصل الأول من عام ٢٠٠٦ م للعام ٢٠٠٥ م في الموعد المحدد .
- (٢) رفع التقارير الشهرية (نموذج رقم ٥٧) في أول أسبوع من كل شهر .
- (٣) الردود على استفسارات الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة الجانب المالي بالتنسيق .
- (٤)
- (٥)
- (٦) رفع الموازنة المقترحة لعام ٢٠٠٧ م خلال الفصل الثالث من عام ٢٠٠٦ م في الموعد المحدد .
- (٧) تحرير استثمارات الصرف وتحرير الشيكات .
- (٨) التسجيل والترحيل في اليومية والسجلات المساعدة لكافة الاستثمارات والتسويات .

نسبة التنفيذ : بلغت نسبة التنفيذ حوالي ١٠٠%

تقرير إدارة الأعيان

المهام التي يقوم بها المكتب :-

- (١) متابعة أراضي الأوقاف والمتعلقة بالأراضي السكنية والزراعية والتجارية .
- (٢) متابعة الإيجارات المباني المقامة على أراضي الوقف .

- ٣) متابعة أصحاب المباني السكنية والتي يتم صرفها من قبل الإسكان في العهد السابق للتحلل في أراضي الوقف .
 - ٤) المخاطبة مع الإدارة الحكومية السابقة منها إدارة المساحة وكذا إدارة الأشغال والإدارة المحلية الأخرى .
 - ٥) رفع القضايا المتعلقة بأراضي الأوقاف للجهات ذات الاختصاص ومنها المحاكم بدرجاتها وكذا النيابة العامة .
 - ٦) الرد على ملاحظات الجهاز المركزي .
- المهام المنفذة خلال العام :-

- ١) استكمال الجزء الأكبر بالنسبة لتأجير المحلات التجارية التابعة للأوقاف ونسبة ٩٠% من بقية المحلات .
- ٢) فتح ثلاثة سجلات والمتعلقة بالإيرادات لمتابعة المستأجرين وهي متعلق بالاتي :- سجل متعلق بأراضي الزراعية - سجل خاص بالمباني السكنية - سجل خاص بالمحلات التجارية .
- ٣) حل بعض المشاكل المتعلقة بالتداخل في الحدود بين أراضي الوقف والغير .

المهام غير المنفذة :

- ١) بقي بعض من الأراضي الداخلة في إشكالية مع الغير دون أي نتيجة لحلها ويرجع ذلك في دخولها إلى جهة الاختصاص للفصل فتحال إلى المكتب من قبل الجهة المتعلقة بالنزاع (النيابة العامة) للفصل فيها .
- ٢) عدم التمكن من تعويض أصحاب العقود والذين يحملون عقود من سابق .
- ٣) عدم استكمال الإجراءات التحلل لكثير من الأشخاص والذين يحملون عقود من قبل الإسكان بأراضي الأوقاف ونتيجة لقلّة التوعية وكذا والسبب الأهم مبلغ الإيجار التحلل المقر عليه .

نسبة التنفيذ : بلغت نسبة التنفيذ حوالي ٨٠%

تقرير إدارة الوعظ والإرشاد

مهام الخطط العام :-

- ١) الإسهام في تنمية الوعي الديني وترسيخ العقيدة الإسلامية لدى المجتمع .
- ٢) رفع مستوى التحصيل العلمي والفكر الدعوي للخطباء والمرشدين .
- ٣) القيام بواجب الأمر بالمعروف إذا ظهر تركه والنهي عن المنكر إذا ظهر فعله حفاظاً على العقيدة الأمة وأخلاقها وقيمها وعاداتها الحسنة ودفعاً للظواهر السيئون المخلة بالآداب .

المهام المنفذة بشكل كامل :-

(١) النشاطات العامة :

- ٤) إقامة الوزارة احتفالاً كبيراً بمناسبة ذكرى المولد النبوي الشريف على صاحبه أفضل الصلاة والسلام في مدينة سيئون وقد حضره وكيل الوزارة لقطاع الإرشاد ومجموعة من العلماء والدعاة من داخل وخارج اليمن .

٥) إقامة صلاة الاستسقاء في مديريات الوادي بالتنسيق مع مكتب الأوقاف والإرشاد بالوادي والصحراء وكيل المحافظة لشؤون الوادي .
٦) نظمت الإدارة بالتنسيق مع منتديات وادي حصرموت الثقافية الاجتماعية احتفالاً بمناسبة ذكرى الهجرة النبوية وللدرد على ما نشر من إساءة على نبينا سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم حضره وكيل المحافظة لشؤون الوادي ، وشارك فيه الداعية والمفكر الإسلامي أبي بكر العدني بن علي المشهور .

٧) أقامت الإدارة دورتين : الأولى لحجاج بيت الله الحرام لعام ١٤٢٧ هـ بالتنسيق مع دار الابتهاج وذلك في مسجد جامع سيئون ولمدة خمسة أيام .
الثانية : لحاجات بيت الله بالتنسيق مع دار السيدة خديجة ولمدة خمسة أيام أيضاً ،

٨) قامت الإدارة بإعداد كتاب التوضيح والتقريب لما يحتاجه الحاج والمعتمر وزائر النبي الحبيب صلى الله عليه وسلم جمعه الأستاذ عبدالرحمن عبدالله السقاف ، ومن ثم توزيعه وإهداؤه للحجاج .

(٢) نشاطات المرشدين :-

يعمل بالميدان ستة مرشدين يقومون بإلقاء الخطب والدروس والمحاضرات الدينية في عدد من مساجد مديريات الوادي حسب خطط يرفعونها للمكتب حيث بلغ عدد هذه الأنشطة أكثر من (٧٠٠) نشاط .

تم في فترة الانتخابات ترتيب عدد (٤٨) مرشد ومرشدة للمديريات بواقع ثلاثة لكل مديرية وعدد (٨٥) مرشد بواقع مرشد لكل مركزين انتخابيين لإقامة دروس ومحاضرات توعية تشيد بالإنجازات التي تحققت بعد الوحدة .

(٣) نشاطات تحفيظ القرآن :-

٦) تعمل مراكز تحفيظ القرآن الكريم موجه وخمسة عشر مدرساً وهم الذين تم اعتمادهم لهذا العام موزعين على ثلاث مديريات هي سيئون - تريم - شبام وهي مستمرة حيث بلغ عدد الطلاب فيها حوالي مائة وعشرون طالباً حفظوا كثيراً من السور وأجزاء من القرآن الكريم بفضل الله .

٧) تم افتتاح (٦٥) مركزاً صيفياً لتحفيظ القرآن الكريم خلال الإجازة الصيفية في شهري ٧ - ٨ .

٨) تم ترشيح الراغبين للمشاركة في المسابقات الدولية للقرآن الكريم بعد إجراء الاختبارات لهم والمفاضلة بينهم .

(٤) تعميمات خطب الجمعة على الخطباء والأئمة :-

ضمن نشاطات الإدارة في قيامها بواجب التوجيه للخطباء والتعاون معهم في إعداد الخطب وطرق المواضيع التي تلامس الواقع ، تم إعداد بعض الخطب القيمة وتوزيعها على الخطباء ، كما تم إصدار حوالي عشرين تعميماً حول عدة مواضيع قيمة .

(٥) المشاركات في الدورات وغيرها :-

(١) المشاركة بدعوة وحضور سبعة خطباء من مديريات الوادي للدورة

التدريبية الموسعة للخطباء والمرشدين مع جميع محافظات الجمهورية والتي أقيمت في محافظة الحديدة تزامناً مع أعياد الوحدة .

- ٢) تم ترشيح خمسة مرشدين لحضور الندوة المنعقدة في المكلا والتي نظمتها مكتب وزارة الصحة والسكان محافظة حضرموت ، وكان الحديث فيها عن الايدز .
- ٣) المشاركة بحضور الندوة الحوارية الطبية عن مرضى أنفلونزا الطيور والتي نظمتها منتدى سينون الثقافي والاجتماعي .
- ٤) المشاركة في برنامج الزكاة في الإسلام لإذاعة سينون وذلك بإعداد وتسجيل محاضرتين عن الزكاة
- ٥) مشاركة مدير الإرشاد والمدير العام في حضور ورشة العمل الخاصة بإقرار دليل الخطباء والمرشدين في مواجهة الايدز والتي أقيمت في العاصمة صنعاء بتاريخ ٢٣/٧/٢٠٠٦ م .
- ٦) المشاركة في حضور ورشة العمل الخاصة بتفعيل مديري الإرشاد نحو تعليم الفتاة والتي أقيمت في العاصمة صنعاء بتاريخ ٢٦/٧/٢٠٠٦ م .
- ٧) المشاركة في موقع محافظة حضرموت على شبكة الانترنت وذلك بإعداد (٣٠) حلقة عن الصيام وشهر رمضان بثت خلال أيام شهر رمضان المبارك .

المهام غير المنفذة :

- ١) عدم ترتيب قوافل إرشادية على القرى والوديان والمناطق النائية .
- ٢) عدم إصدار المجلات والنشرات التوعوية .
- ٣) عدم إقامة الندوات الدينية .

نسبة التنفيذ : بلغت نسبة التنفيذ حوالي ٨٠% .

تقرير إدارة الوصايا والترب والأوقاف الصحية

- مهام الخطة لعام ٢٠٠٦ م :-

- الإشراف على الوصايا الخاصة وحمايتها والرقابة عليها طبقاً لقانون الوقف الشرعي .
- إدارة وتنظيم وحصر جميع الأعيان أوقاف الترب الصحية وحمايتها ووضع الخرائط والعلامات المميزة لها .
- مسك سجلات منتظمة تدون فيها كافة البيانات عن كل نوع من الأعيان الموقوفة .
- حفظ جميع أصول وثائق أوقاف الوصايا والترب الصحية في وسائل حفظ خاصة تمنع تلفها أو ضياعها وتسجيل هذه الأصول والوثائق بالسجلات المعمدة لذلك .
- الإشراف على الأوقاف التي يشترط فيها النظارة لأحد مستحقيها والمتعلقة بالصالح العام ومراقبتها وحمايتها وذلك من خلال التسجيل والمحاسبة على النحو المبين في الوقف الشرعي .

ما تم إنجازه خلال عام ٢٠٠٦ م :

- إعداد التقرير السنوي لعام ٢٠٠٥ م .
- إعداد الخطة للتقرير الأسبوعي لعام ٢٠٠٦ م .
- إعداد مهام واختصاصات مدير والإدارات بالإدارة العامة .
- إعداد مهام مدير والمكاتب بالمديريات .
- كتابة رسائل إلى متولي الوقف الخاص بمديرية سينون وترميم لرفع الحساب الختامي لعام ٢٠٠٥ م ،

- إعداد الخطة السنوية لإدارة الوصايا والترب والأوقاف الصحية لعام ٢٠٠٦م .
- كتابة رسائل إلى كل نظارة المساجد وطلب فيها رفع الحساب الختامي ومعلومات عن المسجد ومنهم : ناظر مسجد طه بن عمر ، وناظر مسجد محمد بن عمر ، وناظر مسجد عمر بن سقاف ، وناظر مسجد الحومرة ، وناظر مصلي المؤمنات ، وناظر مسجد حسن بن سقاف .
- كتابة رسالة إلى ناظر علوي بن علي الهندوان لرفع معلومات عن أموال الوقف والحساب الختامي لعام ٢٠٠٥م .
- فتح ملفات للمساجد التالية : جامع قسم ، جامع علوي بثبي ، مسجد حكمه/قسم ، مسجد بأسهل بقسم،مسجد الشيخ عبدالله بقسم.
- تجميع معلومات عن النظارات الخاصة بمديرية سيئون .
- فتح سجل للبلاغات المستعملة .
- فتح ملفات للمساجد التالية :-
- مسجد السقاف /سيئون ، مسجد باعلوي /تريم ، مسجد بابطينه /تريم ، مسجد باعلوي /السحيل ، أوقاف باحميد /مدودة ، أوقاف أحمد بن زين / الحوطة ، مسجد باجرش /تريم ، مسجد الزهره /تريم .
- تكليف بإعداد الخطة للمكتب لعام ٢٠٠٦م .
- تم استلام قائمة مسجد عمر بن سقاف ، ومسجد الحومرة من الناظر حامد حسن عبدالقادر السقاف .
- تكليف من المدير بإعداد أهم الأعمال التي أنجزت والاحتياجات والصعوبات والمقترحات لعام ٢٠٠٥م .
- تكليف بإعداد تقرير تقييمي لنشاط مكتب الأوقاف والإرشاد بالوادي والصحراء لعام ٢٠٠٥م إلى المكتب التنفيذي بالوادي والصحراء .
- تكليف من المدير العام لعمل البنية المعلوماتية لموقع المكتب الإلكتروني حسب طلب جامعة الأحقاف وحدة البرمجة والتطوير وإدارة المحتويات حسب الخطة .
- تكليف بعمل خطة للمدير العام لعام ٢٠٠٦م .
- تسليم الأخ / حسن باهارون بعض المواضيع عن الموقع الإلكتروني للإدارة العامة للأوقاف بوادي حضرموت .
- تكليف بإعداد رسالة إلى مدير إدارة المحتوى وحدة البرمجة والتطوير جامعة الأحقاف .
- إعداد كشف بالمساجد التي لها نظارة خاصة بمديرية سيئون وتريم .
- نظارة جامع طه بن عمر الصافي النظارة الوحيدة التي رفعت إلى الإدارة العامة للأوقاف والإرشاد بالوادي والصحراء الحساب الختامي لعام ٢٠٠٥م وقوائم الجامع الخاصة بالمتلكات
- نظارة وقف (بحرق) وقف ذري قدم إلى الإدارة العامة ممتلكات الوقف وصورة من النظارة وأسم متولي الوقف .
- نظارة وقف عمر بن بدر الكثيري (وقف ذري) قدم معلومات عن ممتلكات الوقف .
- إعداد التقارير الأسبوعية بانتظام حسب الخطة العام ٢٠٠٦م إلى رئيس المكتب الفني / طارق عبده محمد الاسوري /صنعاء .

المهام الغير منفذة لعام ٢٠٠٦م :-

- عدم الاجتماع بأصحاب النظارات الخاصة .
- عدم النزول الميداني .

الأنشطة والمهام التي نفذت خارج الخطة :-

- حصر الكتاتيب الدينية بمديريات الوادي والصحراء .
- حصر الزوايا الدينية بمديريات الوادي والصحراء ..
- حصر الأربطة العلمية بمديريات الوادي والصحراء .
- حصر المدارس الدينية القديمة بمديريات الوادي والصحراء ..
- حصر المدارس الدينية الحديثة بمديريات الوادي والصحراء .
- حصر بعض العلماء في حضرموت فيمن تولى الإفتاء والقضاء .
- حضور توقيع وإشهار كتاب التعليم في وادي حضرموت أنشاه والتطوير (١٩٠٥م-٢٠٠٥م) في معهد تدريب المعلمين بسيئون قاعدة الصبان .
- إعداد نبذ عن بعض المساجد مديرية سيئون .
- إحصائيات متنوعة عن مساجد مديرية سيئون .
- إعداد كشوفات عن مساجد مديرية ثمود ورماه والسوم تحتوي على بعض المعلومات عن هذه المساجد .
- حضور الاحتفال في القاعة الكبرى في إدارة المحافظ بسيئون بمناسبة مولد الرسول (ص) .
- موافقة الوكيل أحمد جنيد الجنيد على طباعة مواضيع كتاب التعليم الديني في حضرموت بين الماضي والحاضر في أرشيف الوكيل .
- إعداد رسالة إلى مدير دار المصطفى للدراسات الإسلامية الموضوع (معلومات عن دار المصطفى) .
- حضور الحفل التكريمي ليوم المعلم لعام ٢٠٠٦م في قاعدة الصبان بمعهد إعداد وتدريب المعلمين بسيئون إشراف مكتب وزارة التربية والتعليم بوادي حضرموت .

نسبة التنفيذ : تقدر نسبة التنفيذ ٥٥%

تقرير إدارة شؤون الموظفين

- (١) العمل على متابعة تنفيذ كافة التوجيهات والملاحظات الصادرة من الأخ / المدير العام بصياغة الأوامر الإدارية المسيرة للعمل .
- (٢) التواصل المستمر مع الأخوة في الإدارة العامة لمكتب وزارة الخدمة المدنية والتأمينات بالوادي سيئون لمعرفة آخر المستجدات في الخدمة المدنية .
- (٣) إعداد كشوفات المرتبات لكافة العاملين بالإدارة .
- (٤) متابعة إجراءات تظلمات الموظفين قرين تنفيذ الهيكل العام للأجور الجديد .
- (٥) ضبط سجل الإجازات المستحقة وترحيل الأوامر الإدارية أول بأول .
- (٦) ترتيب وضبط حوافظ الدوام الرسمي .
- (٧) متابعة حوافظ الدوام الرسمي لفروع الإدارة بالمديريات .

الصعوبات :

- (١) قلة عدد العاملين في إدارة الوعظ وعدم وجود خانات لتوظيفهم .
- (٢) قلة عدد المرشدين الميدانيين في مديريات الوادي .
- (٣) عدم وجود اعتمادات كافية لإقامة الأنشطة الإرشادية .
- (٤) صعوبة الاتصال بأصحاب النظارات الخاصة بالمديريات .
- (٥) عدم قيام أصحاب النظارات الخاصة برفع الحساب الختامي إلى الإدارة العامة للأوقاف والإرشاد .
- (٦) قلة الكادر المؤهل في إدارة الشؤون المالية وعدم وجود خانات لتوظيفهم .
- (٧) ضعف المراقبة للبناء العشوائي للمساجد وعدم تحديد الجهة المسؤولة عن ذلك .

- (٨) عدم وجود سيارة خاصة بالمكتب ليتم النزول الدوري من قبل الإدارة العامة للفروع بالمديريات .
- (٩) عدم تجاوب بعض الجهات الأخرى في الحفاظ على مال الوقف من خلال وجود منشأتها على أراضي الوقف دون أخذ عقود التحلل من الأوقاف .
- (١٠) عدم وجود قوائم والمسودات الأصل في المكتب ووجودها في الجامع الكبير بصنعاء يشكل صعوبة في متابعة القضايا .
- (١١) عدم وجود مكتب للشؤون القانونية بالإدارة العامة لتنظيم عمل الإدارة القانونية وترتيب العمل .
- (١٢) قلة المستشارين القانونيين لمتابعة قضايا الأوقاف أمام المحاكم والنيابة ورفع الاعتداء على أراضي الوقف .

المقترحات :

- (١) زيادة عدد العاملين في إدارة الوعظ وتوظيفهم .
- (٢) رفع اعتمادات الإدارة لزيادة الأنشطة الإرشادية وتغطية مديريات الوادي .
- (٣) إلزام النظارات الخاصة بالتقيد بقانون الوقف الشرعي .
- (٤) إعطاء شهادات تقديرية للنظارات الخاصة التي تقوم برفع الحساب الختامي مثل نظارة مسجد طه .
- (٥) طلب زيادة عدد العاملين في إدارة الشؤون المالية وتوظيفهم
- (٦) التنسيق مع الإدارة المتاحف والآثار فيما يخص المساجد القديمة والسقايات الأثرية .
- (٧) وضع معايير واضحة للعلاقة مع النظارات الخاصة .
- (٨) التوعية بمدى حرمة مال الوقف .
- (٩) قيام بعض الجهات ذات الاختصاص لما شأنه حماية مال الوقف والحفاظ عليها .
- (١٠) التنسيق مع الأشغال العامة والطرق بالوادي والصحراء لضبط عملية البناء العشوائي للمساجد ورفع للجهات الأمنية والقضائية بذلك ،
- (١١) إيجاد مكتب مستقل للشؤون القانونية بمجمع الدوائر الحكومية بما يفعل مهام قسم الشؤون القانونية .
- (١٢) التنسيق مع الوزارة لتوفير أصول قوائم ومسودات المساجد ليتمكن المكتب من متابعة قضايا الأوقاف أمام المحاكم .
- (١٣) زيادة عدد المستشارين القانونيين بما يضمن متابعة قضايا الأوقاف وردع المعتدين على أرض الوقف .

أسامة أحمد علي عبدالله
مدير عام مكتب الأوقاف

بالوادي والصحراء

والإرشاد